

GARIS PANDUAN LAWATAN MURID SEKOLAH 2023

Berdasarkan Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) KPM
Bilangan 9 Tahun 2023

Berkuat kuasa serta-merta mulai tarikh SPI dikeluarkan

Kementerian Pendidikan Malaysia

Tujuan & Latar Belakang



Pendidikan (PdP)

- Mengukuhkan proses pengajaran dan pembelajaran (PdP).
- Menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman murid melalui pembelajaran luar bilik darjah.
- Instrumen Pentaksiran Bilik Darjah (PBD).



Pematuhan & Keselamatan

- Memastikan keselamatan dan kebajikan murid terjamin.
- Melaksanakan lawatan secara terancang dan berfokus.

Definisi Peranan Utama

Pelulus

Pegawai yang mempunyai kuasa meluluskan permohonan (cth: PPD, JPN, atau KPM).

Ketua Jabatan

Pengetua, Guru Besar, atau Pegawai Pendidikan Daerah yang bertanggungjawab bagi institusi.

Ketua Rombongan

Guru/Pegawai yang dilantik secara bertulis untuk mengetuai lawatan.

Pengiring Murid

Guru, AKP, atau jurulatih bertauliah yang membantu menyelia keselamatan.

Kategori Tempat & Larangan

Dibenarkan (Fokus PdP)

- ✓ Sains & Teknologi
- ✓ Sejarah & Mercu Tanda
- ✓ Galeri, Kesenian & Kebudayaan
- ✓ Alam Sekitar

Dilarang

- ✗ Tempat tidak bermoral.
- ✗ Aktiviti berbahaya yang menjejaskan keselamatan.
- ✗ Aktiviti yang memudaratkan kesihatan murid.
- ✗ Negara yang dilarang oleh kerajaan.

Tempoh Permohonan (Deadline)

21 HARI



Sebelum Lawatan
Dalam Daerah.
Serahan: Penolong
Pendaftar (PPD).

30 HARI



Sebelum Lawatan Antara
Daerah/Negeri.
Serahan: Pendaftar (JPN).

60 HARI



Sebelum Lawatan
Antarabangsa.
Serahan: Pendaftar
(JPN) ke KPM.

Nota: Permohonan Ad-Hoc tidak dipertimbangkan kecuali dengan kelulusan khas Pelulus.

Siapa Pelulus Anda?

Dalam Daerah

Penolong Pendaftar (PPD)

Antara Negeri / Daerah

Pendaftar (Pengarah JPN)

Luar Negara

Ketua Pendaftar / Pegawai
Pengawal (KPM)

Bagi luar negara, permohonan mesti melalui JPN dan Bahagian Penyelaras yang berkaitan (cth: BPSBP, BPI, BPKhas).

Senarai Semak Dokumen Permohonan

- ☐ Kertas Cadangan (Objektif, senarai peserta, jadual, kewangan).
- ☐ Borang Permohonan (Lampiran A - 4 salinan).
- ☐ Surat Kebenaran Ibu Bapa (Lampiran B - Wajib).
- ☐ Permit Kenderaan & Lesen Memandu (Jika sewaan).
- ☐ Maklumat Kewangan (Punca pendapatan & anggaran).

Kertas cadangan mesti disemak dan diluluskan oleh Ketua Jabatan sebelum dihantar ke PPD/JPN.

Nisbah Pengiring Murid

Kategori	Nisbah Standard	Had Pengecualian
Prasekolah	1 Pengiring : 5 Murid	1:7
Sekolah Rendah	1 Pengiring : 5 Murid	1:7
Sekolah Menengah	1 Pengiring : 8 Murid	1:10
MBK (Masalah Pembelajaran)	1:5	1:7
MBK (Fizikal/Penglihatan)	1:1	1:3

Kebenaran & Penglibatan Ibu Bapa



Surat Kebenaran

Wajib bertulis (Lampiran B).



Kesihatan

Ibu bapa mesti isytihar status kesihatan anak.



Sukarela

Tiada unsur paksaan dalam penyertaan.



Komunikasi

Sekolah perlu edar no. telefon pengiring kepada ibu bapa.

Pengurusan Kewangan



Protokol Keselamatan & Kecemasan

Peralatan Wajib

Peti Kecemasan (Lengkap & belum tamat tempoh).

Alat Pemadam Api (Jika perlu).

Penyelamat Bertauliah (Untuk aktiviti air).

Tindakan Wajib

Makluman Balai Polis, Hospital, PPD berhampiran.

Kerosakan Kenderaan: Kumpul murid di tempat selamat di LUAR kenderaan.

Peraturan Semasa Lawatan

Waktu Lawatan

Tamat sebelum 12:00 Tengah Malam

(sekiranya tidak bermalam)

Kebajikan	Makanan Halal / Vegetarian disediakan. Masa solat & rehat mencukupi.
-----------	---

Penginapan	Asingkan tempat tidur Lelaki & Perempuan. Guru bermalam mengikut jantina murid.
------------	--

Pasca Nilai & Pelaporan

Laporan Bertulis

Oleh Ketua Rombongan
(Lampiran G).

Laporan Kewangan

Penyata perbelanjaan
penuh.

Laporan Murid

Sebagai instrumen
PBD.

Post-Mortem: Penilaian kekuatan dan kelemahan wajib dilaksanakan untuk penambahbaikan.

Rumusan Tanggungjawab

Ketua Jabatan	Ketua Rombongan	Ibu Bapa
• Lantik Ketua Rombongan • Luluskan Kertas Cadangan • Pastikan Dokumen Lengkap	• Ketua Lawatan • Jaga Nisbah Murid • Urus Kecemasan • Sedia Laporan	• Hantar/Jemput Tepat Masa • Maklumkan Kesihatan • Lengkapkan Borang

Kemenjadian Murid

Melalui lawatan yang berfokus, selamat, dan bernilai tambah.

Rujuk dokumen penuh SPI KPM Bil. 9/2023 untuk maklumat lanjut.